



AÑO 2020-2021

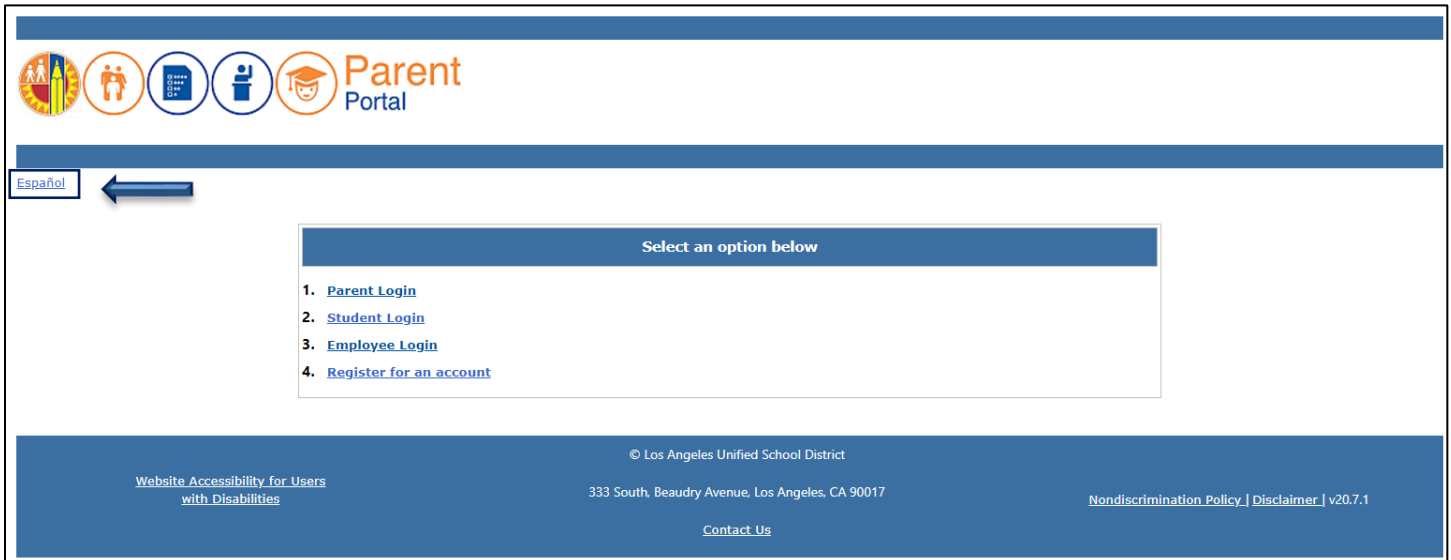
# Carga de Documentos a Través del Portal para Padres

## Guía para Padres/Cuidadores

Pasos para cargar documentos  
escolares a las escuelas a través del  
Portal para Padres

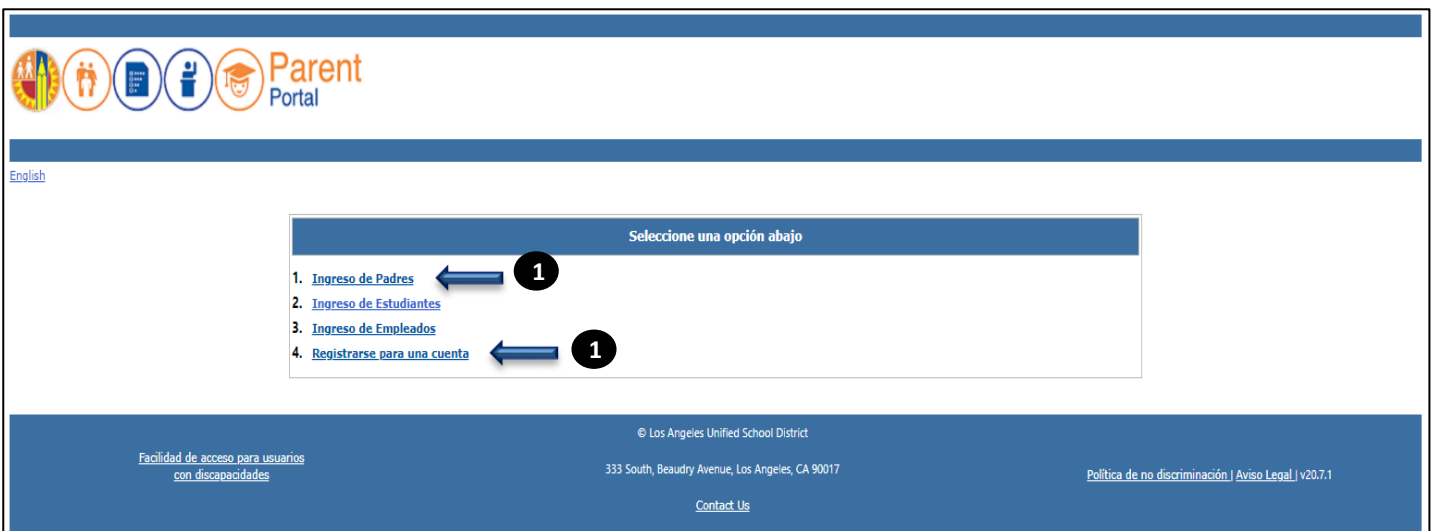
## INICIAR SESIÓN

Entre al Portal de Padres en <https://parentportalapp.lausd.net/parentaccess/> y si usted desea el acceder en Español favor de hacer click donde dice Español ubicado en la esquina superior izquierda de la pantalla. Este proceso es para estudiantes actuales de LAUSD. Este proceso le ofrece a los padres/cuidadores la posibilidad de enviar documentos escolares a la escuela de sus hijos a través del Portal para Padres. Este portal proporciona un método electrónico seguro para padres/cuidadores para compartir documentos con las escuelas.



**NOTA:** Si no se ha registrado en el portal para padres, haga clic en **Registrarse para una cuenta** para poder cargar los documentos de inscripción.

**Paso 1** Clic en el **Registrarse para una cuenta** si todavía no tiene una cuenta, de lo contrario, haga clic en **Ingreso de Padres**.

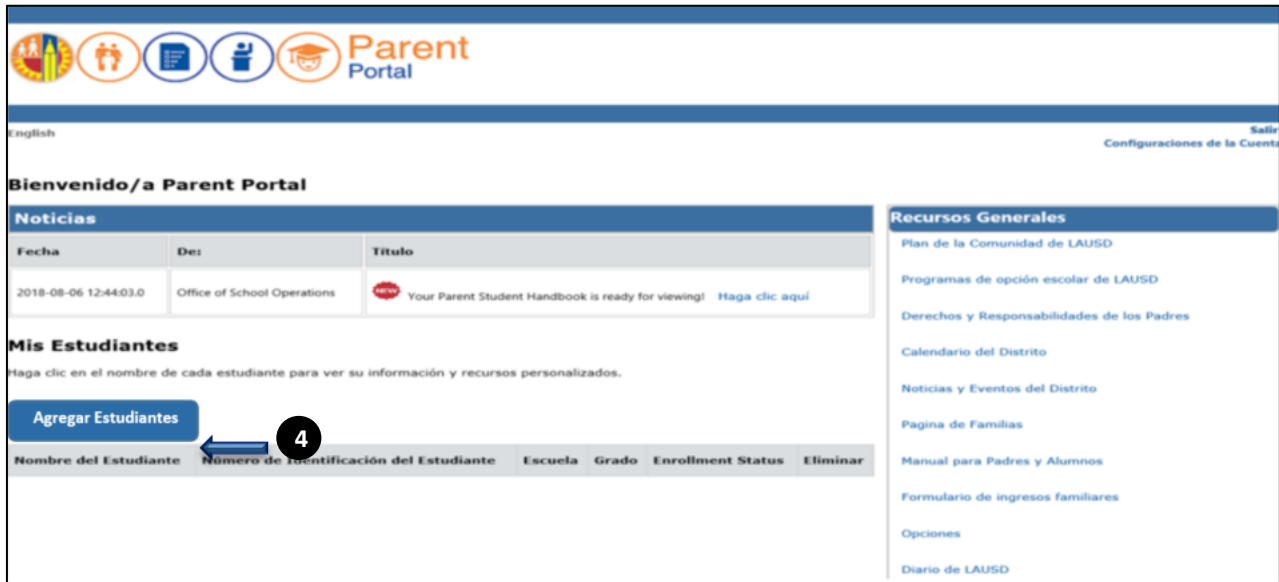


Si hizo clic en **Registrarse para una cuenta**, ingrese toda la información requerido marcado con un asterisco (\*), haga Clic en **no soy un robot**, luego haga clic en **registrarse**.

**Paso 2** Escriba su **dirección de correo electrónico y contraseña** en los campos correspondientes.

**Paso 3** Haga click en el botón **Ingresar** para abrir la página de inicio del Portal de Padres. **Siga al Paso 6.**

**Paso 4** Si es la primera vez que se registra y necesita agregar a su estudiante, haga clic en **Agregar Estudiantes**.



**Paso 5** Ingrese los datos obligatorios marcados con un asterisco (\*) para vincular a su estudiante. Nota: Nombre del alumno y Apellido debe ingresarse de la forma en que aparece en los registros escolares. Haz clic en **Agregar Estudiante**. Luego identifique usted mismo seleccionando su nombre y haga clic en **Este soy Yo** y despues haga clic en **Finalizar**.

**5**

English Salir

**Recuperación Parent Portal del Estudiante**

Instrucciones:

1. Proporcionar la información solicitada abajo y haga clic en "AGREGAR ESTUDIANTE"
2. Haga Clic en "FINALIZAR" para finalizar la selección de su estudiante.

Por favor haga clic [aquí](#) para ayuda.  
Para solicitar a la Inscripción Unificada, haga clic [aquí](#).

**1** \* Número de identificación de LAUSD del Estudiante:

**2** \* Fecha de Nacimiento del Estudiante:  
Formato:(MM/DD/AAAA)

**3** \* PIN

**4** \* Por motivos de seguridad\*\* ingrese el texto de la imagen o audio clip.  No soy un robot

**AGREGAR ESTUDIANTE**

**5** **Información del padre**

**6** **Información extra?da:**  
Nombre del Estudiante -- Nombre del Padres

**Cancelar** **FINALIZAR**

**Step 6** Localice a su estudiante y haga clic en **Subir** para poder cargar sus documentos.

**Mis Estudiantes**  
Haga clic en el nombre de cada estudiante para ver su información y recursos personalizados.

**Agregar estudiantes**

Nombre del Estudiante	Número de Identificación del Estudiante	Escuela	Grado	Estatus de inscripción	Eliminar	Verificado	Documentos
<a href="#">DOLORES DAVIS SMITH</a>	083299034	Boyle Heights Continuation High	10	Y	<a href="#">Eliminar</a>	Y	<a href="#">Ver/Subir</a>
<a href="#">EDUARDO CHAVEZ MARIN</a>	083299034	Central Continuation High	10	Y	<a href="#">Eliminar</a>	Y	<a href="#">Ver/Subir</a>
<a href="#">GARY FLORES-VELASCO</a>	083299034	Alexander Hamilton Senior High	9	Y	<a href="#">Eliminar</a>	Y	<a href="#">Ver/Subir</a>

© Los Angeles Unified School District  
333 South, Beaudry Avenue, Los Angeles, CA 90017  
Contact Us

Facilidad de acceso para usuarios con discapacidades

**Step 7** Haga clic en cargar nuevo (s) documento (s)

**Student Enrollment** Inicio Guía del Usuario **Parent/Guardian** Salir

English

**Subir Documentos**

[Subir nuevo/s documento/s](#)

ID	Año escolar	Estudiante	Escuela	Documento	Enviado	Estado	
24	2020-2021	EDUARDO CHAVEZ MARIN	Central Continuation High (1858001)	1 - Formulario Estudiantil de Información para Emergencias	7/25/2020 10:37 PM	Enviado	<a href="#">ver</a>
18	2020-2021	EDUARDO CHAVEZ MARIN	Central Continuation High (1858001)	99 - Otro: Enrollment Form	7/24/2020 2:44 PM	Enviado	<a href="#">ver</a>
14	2020-2021	DOLORES DAVIS SMITH	Boyle Heights Continuation High (1883101)	10 - Política y Procedimientos de Asistencia Escolar	7/24/2020 9:54 AM	Enviado	<a href="#">ver</a>
13	2020-2021	DOLORES DAVIS SMITH	Boyle Heights Continuation High (1883101)	19 - Examen Físico para Deportes	7/24/2020 9:49 AM	Enviado	<a href="#">ver</a>

**Paso 8** Haga clic en el botón **Elegir Archivo** para abrir la ventana Cargar Archivo

Subir nuevo/s documento/s

[Ver formularios y recursos escolares](#)

**Año escolar \*** 2020-2021

**Estudiante \*** EDUARDO CHAVEZ MARIN (XXXXXXM080)

**Escuela \*** Central Continuation High (1858001)

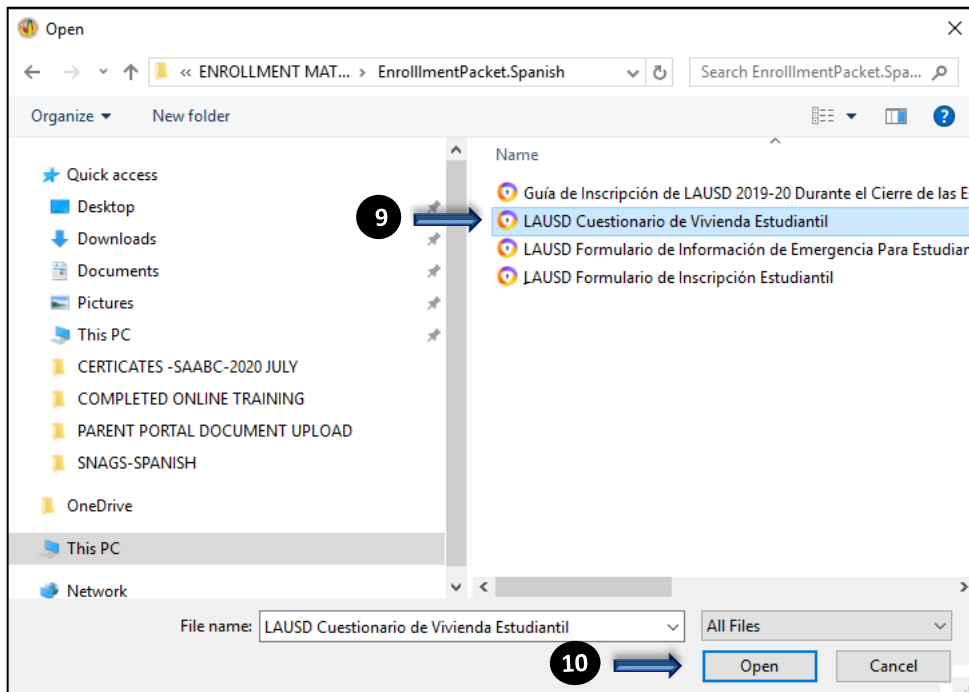
**Documentos**

Choose File

Cerrar Enviar

**Paso 9** Localice y haga clic en el **documento para cargar**.

**Paso 10** Haga clic en el botón **Abrir** en la ventana de carga de archivos.



**Paso 11** Seleccione Tipo de archivo en el menu desplegable.

The screenshot shows a web form titled "Subir nuevo/s documento/s". It includes fields for "Año escolar" (2020-2021), "Estudiante" (EDUARDO CHAVEZ MARIN (XXXXXXM080)), and "Escuela" (Central Continuation High (1858001)). Under "Documentos", there is a "Choose File" button and a file named "LAUSD Cuesti...udiantil.pdf". The "File type" dropdown menu is open, showing a list of options: "Seleccione", "1 - Formulario Estudiantil de Información para Emergencias", "2 - Comprobante de Residencia/Domicilio", "3 - Solicitud para Alimentos Escolares", "4 - Cuestionario de Vivienda del Estudiante", and "5 - Responsabilidad Económica sobre Bienes Escolares Dañados". Option 4 is highlighted in blue, and a mouse cursor is pointing at it. A circled number "11" with a downward arrow points to the dropdown menu.

**Paso 12** Haga clic en **Subir Archivo**

The screenshot shows the same web form as in the previous step. The "File type" dropdown menu is now closed and displays "4 - Cuestionario de Vivienda del Estudiante". At the bottom left, the "Subir archivo" button is highlighted with a blue border and a blue arrow pointing to it. A circled number "12" is next to the arrow. At the bottom right, there are "Cerrar" and "Enviar" buttons.

**Paso 13** Haga clic en **Enviar**

**NOTA:** Si cometió un error y cargó el documento incorrecto, aquí es donde podrá eliminarlo. Una vez que el documento ha sido enviado, no podrá recuperarlo.

### Subir nuevo/s documento/s ✕

[Ver formularios y recursos escolares](#)

**Año escolar \***

2020-2021

**Estudiante \***

EDUARDO CHAVEZ MARIN (XXXXXXM080)

**Escuela \***

Central Continuation High (1858001)

**Documentos**

<a href="#">4 - Cuestionario de Vivienda del Estudiante</a>	7/26/2020	<span style="color: red;">eliminar</span>
---	-----------	---

Choose File No file chosen

13 ➔ Enviar

**Paso 14** Una vez que su documento se haya cargado correctamente, recibirá el mensaje **Documento (s) enviado con éxito** y podrá ver el documento cargado. Para seguir cargando documentos para su estudiante o si tiene estudiantes adicionales vinculados a su cuenta, haga clic en **Subir nuevo/s documento/s**.

Inicio [Guía del Usuario](#) [Parent/Guardian](#) Salir

English

Documento/s entregado/s exitosamente ← 14 ✕

**Subir Documentos**

Subir nuevo/s documento/s

ID	Año escolar	Estudiante	Escuela	Documento	Enviado	Estado	
25	2020-2021	EDUARDO CHAVEZ MARIN	Central Continuation High (1858001)	4 - Cuestionario de Vivienda del Estudiante	7/26/2020 1:55 PM	Enviado	<a href="#">ver</a>
24	2020-2021	EDUARDO CHAVEZ MARIN	Central Continuation High (1858001)	1 - Formulario Estudiantil de Información para Emergencias	7/25/2020 10:37 PM	Enviado	<a href="#">ver</a>
18	2020-2021	EDUARDO CHAVEZ MARIN	Central Continuation High (1858001)	99 - Otro: Enrollment Form	7/24/2020 2:44 PM	Enviado	<a href="#">ver</a>
14	2020-2021	DOLORES DAVIS SMITH	Boyle Heights Continuation High (1883101)	10 - Política y Procedimientos de Asistencia Escolar	7/24/2020 9:54 AM	Enviado	<a href="#">ver</a>



**Paso 15** Busque al alumno y repita los pasos del 7 al 14.

Subir nuevo/s documento/s ×

[Ver formularios y recursos escolares](#)

**Año escolar \***  
2020-2021

**Estudiante \***  
Selecione

**Escuela \***  
Selecione

**Documentos**  
Choose File No file chosen

DOLORES DAVIS SMITH (XXXXXXF034)  
EDUARDO CHAVEZ MARIN (XXXXXXM080)  
GARY FLORES-VELASCO (XXXXXXM010)

Cerrar Enviar